



Leveringsvoorwaarden kinderopvang 2023

**Kindercentrum
Domino**
Postbus 68, 6560 AB Groesbeek
www.kindercentrum-domino.nl
info@kindercentrum-domino.nl
024 397 63 20

Deze leveringsvoorwaarden kinderopvang hebben betrekking op de dagopvang, de peutergroep en de buitenschoolse opvang bij kindercentrum Domino. Voor de tussenschoolse opvang en het gastouderbureau gelden andere voorwaarden.

Woord vooraf

Stichting Kindercentrum Domino verzorgt kinderopvang en peutergroepen in de gemeente Berg en Dal. Domino is een maatschappelijke onderneming zonder winstoogmerk. De stichting staat onder leiding van een directeur/bestuurder en een Raad van Toezicht. De directeur/bestuurder en de locaties worden ondersteund door het kantoorteam van Domino. Zij delen hun huisvesting met het bestuurskantoor van de SPOG (Stichting Primair Onderwijs Groesbeek) in Breedeweg. Het personeel wordt gesteund door en gehoord in de Ondernemingsraad (OR).

Naast de 8 BSO en 7 VSO accommodaties heeft Domino voor de dagopvang de beschikking over 4 accommodaties met een verticale kinderdagopvang groep en 7 locaties met peutergroepen. Peutergroepen zijn gevestigd in of bij de basisscholen Op De Horst, de Sieppe, Op de Heuvel, Cranenburgsestraat (Adelbrecht en Carolus), Vossenhol, Titus Brandsma en Breedeweg. Domino verzorgt de tussenschoolse opvang van OBS de Sieppe voor de SPOG. De maatschappelijke betrokkenheid van Domino met andere organisaties, verenigingen en bedrijven komt tot uitdrukking in het bieden van vrijwilligersactiviteiten, de nauwe contacten met scholen, gemeente en consultatiebureau, acties met de Dominopas en deelname aan activiteiten in de wijk, buurt of gemeente.

Domino heeft een vergunning van de gemeente Berg en Dal voor het uitvoeren van kinderopvang volgens de Wet Kinderopvang. Jaarlijks vindt controle plaats door de GGD in opdracht van de gemeente Berg en Dal. De inspectierapporten zijn in te zien in het landelijk register kinderopvang en peuterspeelzalen (LRKP). www.landelijkregisterkinderopvang.nl. Domino staat hier geregistreerd als KCDom01.

Inschrijving en plaatsing

Een aanvraag wordt in behandeling genomen nadat het volledig ingevulde inschrijfformulier is ontvangen. Bij plaatsing van een kind, informeren we ouders via de mail of de telefoon. Als er sprake is van een extra ondersteuningsbehoefte neemt de zorgcoördinator contact om de zorgbehoefte te bespreken. U ontvangt daarna een plaatsingsaanbod per mail. Op dat aanbod staat ook het LRKP nummer van de locatie waar de opvang plaatsvindt. Dit nummer is nodig voor het aanvragen van de kinderopvangtoeslag. Na controle van de gegevens; naam van het kind, de betreffende locatie en opvangvorm, de dagdelen, het tarief, de startdatum, dient u bij akkoord het plaatsingsaanbod digitaal te ondertekenen. Pas na

ondertekening is de plek gereserveerd. Na ondertekening ontvangt u een exemplaar met alle handtekeningen per mail. Opvang kan niet starten voordat het plaatsingsaanbod ondertekend is geretourneerd aan Domino. Na ontvangst van het ondertekende plaatsingsaanbod is de plek gereserveerd en geldt de opzegtermijn. Als het aanbod niet binnen 5 dagen wordt teruggestuurd, krijgt u van ons een herinnering.

Nadat de plaatsing is afgerond, sturen wij de gegevens door aan de desbetreffende locatie en zal enkele weken voor plaatsing (indien de opvang tijdig is aangevraagd en geregeld) contact worden opgenomen door de pedagogisch medewerkers van de desbetreffende locatie.

Minimum afname

De minimum afname is 1 dagdeel per week bij de dagopvang, 2 dagdelen bij de peutergroep en 1 middag per week bij de buitenschoolse opvang. Voor flexibele opvang geldt dat de afname gemiddeld minimaal 1 dag per week is. Bij de dagopvang geldt dat een dagdeel normaliter 5,25 uur is, waarbij de ophaal- en brengtijd tussen de middag 12:45 uur is. Op dagverblijven bij scholen waar het vijf-gelijke-dagen-model wordt gehanteerd geldt dat een dagdeel ook 6,25 uur mag zijn en dat kinderen worden opgehaald om 14:00 uur.

Aanvraag, wijziging en wachtlijst

Wij plaatsen een kind ongeveer een ½ jaar voor aanvang van de start op de opvang. Nieuwe aanvragen die binnenkomen en minder dan 6 maanden voor de plaatsingswens zijn gedaan behandelen we zo snel mogelijk, doch uiterlijk binnen een maand. Is er sprake van een wachtlijst, dan geldt bij plaatsing de volgorde van inschrijving. Voorrang wordt verleend aan tweede en volgende kinderen uit een gezin indien het eerste kind reeds is geplaatst. Voorrang wordt ook verleend aan kinderen van werknemers van Domino.

Bij doorschuiven naar of plaatsing op de (bijna-)tiener-BSO Beatbox, die leeftijdsgebonden is, geldt dat de leeftijd van het kind de plek op de wachtlijst bepaalt.

Een verzoek om wijziging van dagen/locatie wordt door ons behandeld als een nieuwe aanvraag. Als er ruimte vrij is, kan dit met ingang van de volgende maand geregeld worden. Als locatie/de groep op de gevraagde dagen vol is, geldt de wachtlijstprocedure zoals hierboven is aangegeven.

Einde contract

Het contract eindigt bij de dagopvang en de peutergroep automatisch in de maand waarin het kind 4 jaar wordt en bij het verlaten van de basisschool bij de buitenschoolse opvang. In overleg met Domino kan in de maanden december en juni/juli deze periode verlengd worden als een kind na de vakantie pas naar de basisschool of het voorgezet onderwijs gaat. Ouders dienen dit zelf aan te geven bij Domino. Indien opvang van een vierjarige op de dagopvang 1 extra personeelslid tot gevolg heeft wordt hiervoor na 4 weken een toeslag gerekend. Deze toeslag is gelijk aan de toeslag voor 'opvang om de week'.

Opzeggingen en wijzigingen

De overeenkomst kan tussentijds worden opgezegd. Voor ouders geldt bij tussentijdse opzegging van het contract een opzegtermijn van één maand. De opzegging kan plaatsvinden op iedere dag van de maand, met uitzondering van flexibele opvang: door technische redenen kan dit alleen per de 1^e van de maand beginnen of eindigen. Opzegging of wijzigingen moeten schriftelijk ingediend worden via de mail (naar kantoor) of het wijzigingsformulier van onze website. Als een kind naar een andere vorm van opvang gaat binnen Domino (uitgezonderd de tussenschoolse opvang) geldt deze opzegtermijn niet.

Domino kan de overeenkomst alleen opzeggen wegens zwaarwegende redenen:

Als zwaarwegende redenen worden in ieder geval aangemerkt:

- a. De situatie dat de ouder gedurende één maand in verzuim is ten aanzien van zijn betalingsverplichting;
- b. De situatie waarin een kind en/of de ouder vormt een risico of bedreiging voor de geestelijke of lichamelijke gezondheid of veiligheid van anderen (zulks ter beoordeling door Domino), na te zijn gewaarschuwd, tenzij een waarschuwing redelijkerwijs niet verwacht mag worden van Domino;
- c. De situatie waarin de opvang van het kind een normale opvang van de andere kinderen onevenredig verzwakt of belemmert. Domino zal zich altijd inspannen om met de ouders te zoeken naar een passende oplossing.
- d. De omstandigheid dat Domino vanwege een niet aan Domino toerekenbare oorzaak langdurig of blijvend niet meer in staat is de overeenkomst uit te voeren;
- e. Een bedrijfseconomische noodzaak die de continuïteit van de locatie waar het kind is geplaatst in gevaar brengt.

Opzegging kan alleen schriftelijk en met in achtname van de opzegtermijn van één maand.

Gedurende de opzegtermijn duurt de betalingsverplichting van de ouder voort.

Schorsing

Indien er sprake is van gedrag door een kind of een ouder dat een beschadiging of bedreiging vormt voor de geestelijke of lichamelijke gezondheid of veiligheid van anderen (waaronder intimidatie, bedreiging of geweld), zulks ter beoordeling door Domino, kan een kind worden geschorst. De periode van schorsing wordt gebruikt om te beoordelen of opvang voortgezet kan worden en onder welke voorwaarden. Tijdens de schorsing dient de opvang te worden doorbetaald,

Vakantiesluiting

Domino heeft geen vakantiesluiting. Het kindercentrum is wel gesloten op algemeen geldende vrije feestdagen zoals nieuwjaarsdag, tweede paasdag, Koningsdag, 5 mei om de 5 jaar, Hemelvaartdag, tweede pinksterdag en de beide kerstdagen. Deze dagen zijn ook vastgelegd in de Cao Kinderopvang.

De peutergroepen voor 2½ jaar en ouder zijn uitsluitend tijdens de schoolweken geopend, tenzij uitdrukkelijk anders vermeld.

Op locatie Berg en Dal geldt dat op de donderdag in de vierdaagse-week de vestiging is gesloten wegens onbereikbaarheid. Deze dag kan op een ander moment opgenomen worden of indien gewenst kan in overleg opvang worden geregeld op één van onze andere locaties.

Contracten

Bij Domino kan worden gekozen voor een contract van 52 weken, 48 weken, 40 weken en 12 weken.

52-weeken

Bij het 52-weekencontract wordt opvang afgesproken voor het hele jaar.

Bij de buitenschoolse opvang is een jaarcontract opgebouwd uit 40 weken naschoolse opvang tijdens schoolweken en 12 weken een hele dag gedurende schoolvakanties.

48-weeken

Bij het 48-weekencontract hoeft niet betaald te worden voor 4 weken vakantie per jaar. Er is in deze vier weken ook geen opvang mogelijk (ook niet door compensatiedagen). Voor dit contract geldt een hogere uurprijs.

De 4 weken moeten op het KDV en de BSO als volgt worden opgenomen: 3 hele weken vakantie, vrij in te plannen in het jaar. Deze dagen dienen die kenbaar gemaakt moeten worden voor 1 april van dat kalenderjaar. De vierde week moet opgenomen worden in de kerstvakantie. Die week wordt door Domino vastgesteld en kenbaar gemaakt uiterlijk in januari van dat kalenderjaar en is meestal tussen kerst en Nieuwjaar.

De 4 weken moeten op peutergroep de Ratel als volgt worden opgenomen: 3 hele weken vakantie in de zomervakantie van de basisschool (regio Zuid), die kenbaar gemaakt moeten worden voor 1 april van dat kalenderjaar. De vierde week moet opgenomen worden in de kerstvakantie. Die week wordt door Domino vastgesteld en kenbaar gemaakt uiterlijk in januari van dat kalenderjaar en is meestal tussen Kerst en Nieuwjaar.

40-weeken

Het 40-weekencontract biedt opvang buiten de schoolvakanties. Voor dit contract geldt een hogere uurprijs.

12-weeken

Bij de buitenschoolse opvang is ook een vakantiecontract mogelijk voor alleen de vakanties (=12 vakantieweken per jaar). Dit biedt hele dagen opvang tijdens de schoolvakanties. Dit contract wordt afgesloten voor de periode van minimaal 1 jaar (omdat de facturatie van de schoolweken wordt verdeeld over 12 gelijke maandelijkse termijnen). Bij tussentijdse opzeggingen factureert Domino reeds genoten, maar niet betaalde opvang in schoolvakantie na.

Flexibele opvang

Eventuele wensen voor flexibele opvang zijn altijd bespreekbaar. Flexibele opvang vindt alleen plaats in dagdelen. Mocht de flexibele opvang een te groot beroep gaan doen op de capaciteit van de groep (bijvoorbeeld bij sterk toenemende vraag), dan heeft Domino het recht het flexibele contract op te zeggen met een opzegtermijn van 3 maanden. Wij zullen hierover altijd in overleg treden.

Domino kent twee vormen van flexibele opvang: volledige flexibele opvang of opvang om de week. Bij beide vormen is de opvang gegarandeerd mits de opvang tijdig is aangevraagd conform de spelregels.

Op flexibele opvang zijn van toepassing de spelregels voor flexibele opvang die in overleg met de oudercommissies zijn opgesteld. Deze worden jaarlijks vastgelegd in de Tarievenkrant. Deze is te vinden op de website en wordt in december verzonden aan alle ouders. Wijzigingen in de spelregels worden gecommuniceerd door de directie per mail.

Studiedagen, vrije dagen school

Bij een 52-wekencontract voor BSO is opvang tijdens schooltijd op alle studiedagen en vastgestelde vrije dagen van school gratis mits het kind op tijd is aangemeld.

Voor ouders met een van de andere contracten geldt het geldende uurtarief voor deze extra opvang. Er kunnen ook compensatiedagen worden ingezet voor studiedagen. Er kan voor opvang voor de hele dag gekozen worden en voor opvang tijdens de schooltijden.

Ouders dienen zich aan te melden binnen de gestelde termijn doorgaans tussen 3 en 1,5 week voor de studiedag.

Aanmelding na de sluitingsdatum betekent dat opvang niet gegarandeerd is en alleen kan plaatsvinden als het past binnen de personeelsbezetting en groeps grootte.

De communicatie over de data van studiedagen valt onder de verantwoordelijkheid van de school.

Vanwege onze intensieve samenwerking met school is het soms nodig dat de pedagogisch medewerkers van de peutergroepen aansluiten bij de scholing voor het schoolteam tijdens studiedagen. Daarom kunnen peutergroepen incidenteel gesloten zijn op een studiedag.

Stakingsdagen zijn geen studie- of vrije dagen van de school. Op deze dagen kunnen wij opvang aanbieden als onze bedrijfsvoering dat toelaat, maar deze dagen worden altijd gefactureerd.

Op dagen dat scholen eerder uit zijn, bieden wij opvang vanaf einde schooltijd aan de kinderen die deze dag komen. Bij een 52-wekencontract is deze opvang gratis op een vaste opvangdag. Voor andere contracten geldt dat de kosten in rekening worden gebracht als extra opvang (of compensatie-uren).

Flexibele opvang

Domino kent twee vormen van flexibele opvang:

- Volledig flexibele opvang
- Opvang om de week

Hierop zijn de 'Spelregels flexibele opvang' van toepassing.

Extra opvang

Extra opvang kan worden aangevraagd. De extra opvang kan worden bekostigd door een compensatiedag (zie 'Compensatiedagen') of door een extra factuur. Indien mogelijk wordt ongeveer drie weken voor de aangevraagde datum de aanvraag al dan niet toegekend (afhankelijk van de personeelsroosters). Indien er (nog) geen plaatsing mogelijk is, worden kinderen op de wachtlijst geplaatst en wordt de aanvraag herhaaldelijk opnieuw beoordeeld. Er is alleen extra opvang mogelijk als de plaatsing wordt goedgekeurd.

Bij aangevraagde extra opvang die wordt afgezegd binnen 24 uur voor aanvang of bij niet verschijnen op de aangevraagde momenten worden de volledige kosten in rekening gebracht. Dit geldt eveneens voor aangevraagde studiedagen of extra vakantiedagen.

Compensatiedagen

Om gemiste opvangdagen te compenseren kennen wij een compensatiedagenregeling. Deze regeling geldt alleen voor de dagopvang en de BSO. Deze dagen kunnen worden ingezet als extra opvang nodig is mits de bezetting dit

toelaat. Er wordt geen extra personeel ingezet voor een compensatiedag. Indien de bezetting krap is, gaan kinderen met flexibele opvang voor. Ongeveer drie weken voor de aangevraagde dag wordt de aanvraag al dan niet goedgekeurd.

Bij een 40-wekencontract kunnen compensatiedagen niet worden ingezet in vakanties. Bij een 48-wekencontract kunnen geen compensatiedagen worden ingezet tijdens de 4 vakantieweken waarin geen opvang genoten wordt. Compensatiedagen dienen uiterlijk 24 uur vantevoren te worden afgezegd. Bij latere afmelding vervalt de compensatiedag. Compensatiedagen kunnen alleen worden gecompenseerd binnen de opvangsoort waarvoor een contract is. Bij start van de opvang na 1 november worden in dat kalenderjaar geen compensatiedagen meer toegekend. Bij opvang van minder dan 1 dag (KDV) per week, volledige flexibele opvang, VSO en een 12-wekencontract gelden geen compensatiedagen.

Extra opvang waar geen compensatiedag tegenover staat wordt in rekening gebracht door een factuur achteraf.

Aantal compensatiedagen per kalenderjaar:

2 x het aantal gemiddelde dagen afname per week

Het aantal compensatiedagen wordt vertaald naar een tegoed in uren. Konnect, het systeem waarin de af- en aanwezigheid van kinderen wordt geregistreerd, boekt aanvragen voor extra opvang altijd eerst van het compensatiedagtegoed af. Wordt er extra opvang aangevraagd en is er geen of onvoldoende tegoed voor de aangevraagde opvang, dan wordt de extra opvang gefactureerd.

Als er aan het einde van de opvangperiode een tegoed overblijft, dan geldt er geen recht op teruggave. Dit geldt eveneens voor een klein resterend tegoed (minder dan een dagdeel) aan het einde van het kalenderjaar.

Maandelijks factuur

De kosten van de kinderopvang worden evenredig verdeeld over 12 maandelijks facturen. Bij een seizoens- en vakantiecontract en bij de buitenschoolse opvang gaat het dus om een gemiddeld bedrag.

Voorbeeld: Guus gaat 1 dag per week naar het kinderdagverblijf. Ouders kiezen voor een 40-wekencontract en het uurtarief is €7.

*De maandelijks factuur bedraagt: $(40 \text{ weken} * 10,5 \text{ uur per week} * €7) / 12 \text{ maanden} = € 245$*

*Het gemiddeld aantal opvanguren per maand (nodig voor de aanvraag van kinderopvangtoeslag) bedraagt $(40 \text{ weken} * 10,5 \text{ uur per week}) / 12 \text{ maanden} = 35 \text{uur}$*

Indien maar een deel van het jaar van de opvang gebruik wordt gemaakt behoudt Domino zich het recht voor om, in afwijking van het gemiddelde bedrag, een naheffing te berekenen over het werkelijk afgenomen aantal uren.

Bij misbruik door steeds te wisselen tussen diverse contractsoorten heeft Domino het recht niet betaalde, maar wel genoten opvang na te factureren.

Voor studiedagen en extra opvang geldt het tarief conform het contract.

Facturering en automatische incasso

Bij plaatsing wordt een machtiging meegezonden voor het innen van de ouderbijdrage. Domino werkt uitsluitend via een automatisch incasso. Betalingen worden vooraf geïnd. Rond het einde van de maand wordt per email een factuur gezonden voor de daaropvolgende maand. Rond de 1e van de maand wordt geïncasseerd. De precieze datum waarop wordt geïncasseerd staat vermeld op de factuur. In vakantieperiodes of rondom feestdagen kan deze datum enkele dagen afwijken. Na afloop van het jaar wordt een overzicht gezonden met de kosten van de kinderopvang in dat jaar, ten behoeve van de belastingdienst.

Betalingsachterstand

Bij betalingsachterstand wordt een betalingsherinnering gestuurd. Als de factuur daarna niet betaald is, volgt een aanmaning. Als de factuur na de 3e aanmaning niet betaald is, zijn er nog 14 dagen om het verschuldigde bedrag te betalen of een betalingsregeling te treffen. Daarna wordt de opvang stopgezet en de vordering uit handen gegeven aan een incassobureau. Tijdens een betalingsachterstand die uit handen is gegeven, kan ook geen gebruik

gemaakt worden van andere diensten van Domino; cq dan zullen ook deze worden stopgezet (b.v. peutergroep, tussenschoolse opvang).

Tarieven

Jaarlijks worden de tarieven geïndexeerd. Hierover wordt advies gevraagd aan de oudercommissies. Uiterlijk 1 december ontvangen ouders bericht nieuwe tarieven per 1 januari. De tarieven voor de dagopvang en peutergroep zijn inclusief voeding en luiers, maar uitgezonderd flesvoeding, avondmaaltijden en diëtvoeding.

Kinderopvangtoeslag

Voor kinderopvang geldt een kinderopvangtoeslag, die bij de belastingdienst kan worden aangevraagd.

Deze toeslag wordt dus tussen de ouders en de belastingdienst geregeld. Zie daarvoor de website van de belastingdienst; www.toeslagen.nl.

Toeslagen van de Belastingdienst kunnen niet rechtstreeks aan ons uit betaald worden door de Belastingdienst, dit dient via de ouders te lopen. Indien dit leidt tot problemen, zullen wij dit in overleg proberen op te lossen.

Domino levert maandelijks gegevens aan bij de Belastingdienst.

Taxivervoer

Vervoer tussen school en de buitenschoolse opvang/VSO is per locatie verschillend geregeld. Als er gebruik gemaakt wordt van een taxi, dan wordt deze verzorgd door erkende en gescreende taxibedrijven. Taxikosten worden apart gefactureerd en vallen niet onder de kinderopvangtoeslag van de Belastingdienst.

Indien een kind alleen moet worden vervoerd van een Spog-school naar een BSO-locatie omdat ouders kiezen voor opvang op een andere locatie dan die op de school van het kind, dan geldt niet het reguliere tarief voor taxivervoer, maar worden de volledige kosten voor het vervoer gefactureerd aan de ouders. Uiteraard geldt dit niet als wij op de Spog-school van het kind geen opvang bieden op de gevraagde dag of de groep vol zit.

Indien een kind van een andere school dan de Spog-scholen naar onze opvang komt, dan worden ook de volledige kosten voor taxivervoer gedragen door de ouders.

Overgangsregeling: deze bepaling geldt niet voor ouders die reeds voor 1 december 2019 taxivervoer hebben afgesproken met Domino.

Aansprakelijkheid

Domino kan tijdens de opvang niet aansprakelijk gesteld worden voor vermissing en/of beschadigingen van eigendommen. Neem voldoende voorzorgsmaatregelen bij bijvoorbeeld uitstapjes van kinderen en het op slot zetten van fietsen.

Kinderen spelen op onze locaties buiten. Voor de oudere kinderen kan dit op de locatie zijn onder indirect toezicht. Indien dit op een locatie van toepassing is dan wordt dit vermeld in het informatieboekje. Ouders geven hiervoor toestemming door in te stemmen met deze algemene voorwaarden.

Voor aansprakelijkheid en ongevallen hebben wij een WA- en ongevallenverzekering afgesloten. Domino is niet aansprakelijk voor schade die kinderen bij anderen veroorzaken. Wij adviseren ouders om ook zelf een aansprakelijkheidsverzekering voor de kinderen af te sluiten om eventuele schade die kinderen bij anderen veroorzaken af te dekken.

Zodra een kind wordt opgehaald van de opvang c.q. verzocht wordt door ouders de BSO zelf te verlaten (alleen naar huis lopen/fietsen na toestemming ouders) draagt de ouder/dragen de ouders de verantwoording over het kind, ook als het kind onze opvang verlaat binnen opvangtijden. De verantwoording voor het kind gaat over op de ouders/verzorgers zodra deze zich op het terrein van de locatie bevinden.

Klachtencommissie

Domino is aangesloten bij een externe geschillencommissie: de Geschillencommissie Kinderopvang. Deze klachtencommissie is zowel voor ouders als voor de oudercommissies.

Het reglement en informatie over het indienen van een klacht is terug achter de ouderlogin en in de bijlage van dit reglement. De geschillencommissie is rechtstreeks te bereiken voor eventuele klachten van ouders. Dat geldt eveneens voor klachten van de oudercommissie.

De klacht kun je richten aan:
Geschillencommissie Kinderopvang
Postbus 90600

2509 LP Den Haag
telefoon: (070) 3105310
www.degeschillencommissie.nl

Privacybeleid

Domino gaat vertrouwelijk om met informatie van ouders en kinderen. Adresgegevens en persoonlijke informatie worden achter slot bewaard en alleen ingezien door de daartoe bevoegde functionarissen. Zonder toestemming wordt informatie niet doorgespeeld aan derden, met uitzondering van de gegevens die wij aan de belastingdienst moeten leveren, met betrekking tot de kinderopvangtoeslag. Wij zijn daarom ook verplicht om bij inschrijving een aantal extra gegevens te vragen zoals BSN nummers en geboortedata van de ouders en de kinderen. Ouders zijn verplicht bij inschrijving deze gegevens te verstrekken.

Wij hebben een privacy policy om de gegevens van onze klanten te beschermen. Dit beleid is te vinden op onze website.

Foto's/filmbeelden

Regelmatig maken we foto's/filmbeelden van kinderen tijdens hun verblijf op Domino. Deze kunnen door ons worden gebruikt voor PR doeleinden, Konnect of social media. Ouders geven hiervoor al dan niet toestemming tijdens de intake middels het daartoe bestemde formulier of zetten hun toestemming in Konnect. Toestemming kan te allen tijden worden ingetrokken, maar niet met terugwerkende kracht. Foto's die al zijn verwerkt op het moment van de intrekking blijven verwerkt.

Bijlage: Geschilartikel Kinderopvang en Peutergroepen

1. De ouder/oudercommissie dient de klacht eerst bij de ondernemer in te dienen.
2. Leidt de klacht niet tot een oplossing dan moet het geschil binnen 12 maanden na de datum waarop de ouder/oudercommissie de klacht bij de ondernemer indiende, schriftelijk of in een andere door de Commissie te bepalen vorm bij Geschillencommissie Kinderopvang en Peuterspeelzalen (hierna: Geschillencommissie) aanhangig worden gemaakt.
3. Geschillen kunnen zowel door de ouder/oudercommissie als door de ondernemer aanhangig worden gemaakt bij de Geschillencommissie (www.degeschillencommissie.nl).
4. Wanneer de ouder/oudercommissie een geschil aanhangig maakt bij de Geschillencommissie, is de ondernemer aan deze keuze gebonden. Indien de ondernemer een geschil aanhangig wil maken, moet hij de ouder/oudercommissie schriftelijk of in een andere passende vorm vragen zich binnen 5 weken uit te spreken of hij daarmee akkoord gaat. De ondernemer dient daarbij aan te kondigen dat hij zich na het verstrijken van voornoemde termijn vrij zal achten het geschil bij de gewone rechter aanhangig te maken.
5. De Geschillencommissie doet uitspraak met inachtneming van de bepalingen van het voor haar geldende reglement. Het reglement van de Geschillencommissie is bereikbaar via www.degeschillencommissie.nl en wordt desgevraagd toegezonden.
De beslissingen van de Geschillencommissie geschieden bij wege van bindend advies. Voor de behandeling van een geschil door de Geschillencommissie is een vergoeding verschuldigd.
6. Uitsluitend de hierboven genoemde Geschillencommissie dan wel de gewone rechter is bevoegd van geschillen kennis te nemen.

d.d. september 2022 (OvH)